

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

**Уфимский филиал Финуниверситета**

(наименование структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО

Межрайонная ИФНС №1 по РБ

(наименование организации)

Начальник отдела кадров, профилактики  
коррупции

и иных правонарушений и безопасности

(наименование должности представителя  
организации)

Л.Р. Насырова

(подпись)

«30» \_\_\_\_\_ 2025 г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора Уфимского  
филиала Финуниверситета

И.Р. Батталова

(подпись)

«30» \_\_\_\_\_ 06 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

производственной практики

производственной практики (по профилю специальности)  
по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 «Финансы»

ПМ03. Организационное и документационное обеспечение деятельности  
по налоговому консультированию

2

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (по профилю специальности)  
для специальности 38.02.06 «Финансы»

ПМ03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по  
налоговому консультированию  
разработанную преподавателями Уфимского филиала Финуниверситета  
Ибрагимовой Е.В. и Юнусовой С.В.

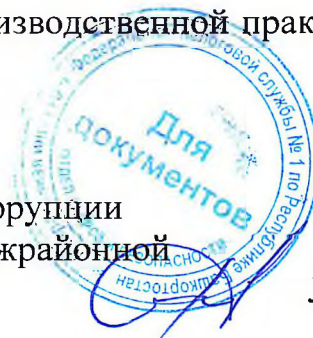
Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы», а также в соответствии с Примерной основной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы» для очной формы обучения, квалификация «Финансист». Программа предусматривает изучение основных положений, касающихся налоговой деятельности государства, а также глубокое изучение правовых основ налогообложения физических и юридических лиц в Российской Федерации и республике Башкортостан.

В программе отражена цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики с указанием перечня общих и профессиональных компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля, отражены результаты практического опыта студента, критерии оценки его знаний и умений.

Структура производственной практики (по профилю специальности) соответствует Учебному плану образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы».

В программе предложен тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности), выполняемых в рамках производственной практики, материально-техническое обеспечение, а также критерии, формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики (по профилю специальности).

Начальник отдела кадров, профилактики коррупции  
и иных правонарушений и безопасности Межрайонной  
ИФНС №1 по Республике Башкортостан



Л.Р. Насырова

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу производственной практики (по профилю специальности)  
для специальности 38.02.06 «Финансы»  
ПМ03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по  
налоговому консультированию  
разработанную преподавателями Уфимского филиала Финуниверситета  
Ибрагимовой Е.В. и Юнусовой С.В.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) предусматривает изучение основных положений, касающихся налоговой деятельности государства, а также глубокое изучение правовых основ налогообложения физических и юридических лиц в Российской Федерации и республике Башкортостан.

Программа разработана на основе Учебного плана образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы», а также на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы».

Необходимо отметить, что Программа соответствует Примерной основной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы» для очной формы обучения, квалификация «Финансист».

Авторами в программе отражена цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики с указанием перечня общих и профессиональных компетенций, формируемых в рамках ПМ 03, отражены результаты практического опыта студента, критерии оценки его знаний и умений.

В программе предложен тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности), выполняемых в рамках производственной практики, материально-техническое обеспечение, а также критерии, формы и методы контроля и оценки результатов производственной практики (по профилю специальности).

Начальник учебно-методического отдела  
по программам СПО, преподаватель ВКК  
Уфимского филиала Финуниверситета



М.В. Домрачева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	15



# **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **по ПМ03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию**

### **1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики**

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО,
- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциями и способом выполнения трудовых процессов, характерных для профессии финансист.

#### **1.1.1. Перечень общих компетенций:**

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### **1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:**

Код	Профессиональные компетенции
ВД.03	Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

ПК 3.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
ПК 3.2	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
ПК 3.3	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля

1.1.3. В результате прохождения учебной /производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практиче- ский опыт	<p>Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства;</p> <p>Предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; Разработки вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц;</p> <p>Информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции.</p> <p>Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов</p>
---------------------------------	--

	<p>обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей</li> <li>- проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж</li> <li>- заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей</li> <li>- приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов</li> <li>- систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах</li> <li>- анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур</li> <li>- исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов</li> <li>- ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей</li> </ul> <p>Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;</p> <p>Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)</p> <p>Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту</p> <p>Поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля</p>
уметь	<p>Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;</p>



Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;  
 Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;  
 Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;  
 Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  
 Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;  
 Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;  
 Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей  
 Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;  
 Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;  
 Определять налоговую базу по налогам;  
 Определять базу для исчисления страховых взносов;  
 Применять налоговые ставки;  
 Применять тарифы страховых взносов;  
 Исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;  
 Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах  
 подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей  
 анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей  
 вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации  
 использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение  
 Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;

	<p>Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;</p> <p>Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;</p> <p>Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;</p> <p>Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);</p> <p>Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования)</p> <p>Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов</p> <p>Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач;</p> <p>Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;</p> <p>Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;</p> <p>Проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач</p> <p>Использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы. Применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика</p>
знать	<p>Знать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения</p> <p>Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма</p> <p>законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в нало-</p>

говых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц  
 подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах  
 принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности  
 постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту  
 - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц  
 - принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета  
 информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации  
 Правила защиты конфиденциальной информации  
 Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;  
 Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;  
 Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах;  
 Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения.  
 Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации;  
 Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов;  
 Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков,  
 документальное подтверждение полномочий представителей;  
 Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей;  
 Порядок ведения налогового учета:  
 - доходов при исчислении налога на доходы физических лиц,  
 - доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций;

- доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения,  
Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций,  
налогу при применении упрощенной системы налогообложения;  
Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость;  
Порядок учета объектов налогообложения,  
определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;  
Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний  
Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы;  
Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;  
Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению);  
Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты;  
Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок;  
Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок;  
Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок;  
Порядок обжалования действий налоговых органов  
Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения;

	Порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок; источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы, Информационные технологии и сервисы проверки контрагентов
--	--

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Всего часов: 72час., в том числе

в рамках освоения МДК 03.01– 36 час.

МДК 03.02– 36 час.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, коды профессиональных, общих компетенций		Виды работ	Объём в часах
1		2	3
ПМ. 03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию»			
МДК.03.01 «Осуществление деятельности по исполнению обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов»			42ч.
МДК.03.02 «Налоговое планирование, контроль и администрирование»			30ч.
ПК. 3.1, 3.2, 3.3	Тема 1. Нормативно-правовое регулирование функционирования налогового органа	<p>Ознакомиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с правилами техники безопасности на рабочем месте;</li> <li>- с режимом работы организации (учреждения, государственного органа);</li> <li>- с обязанностями, которые следует выполнять студенту во время практики;</li> <li>- с нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими правила работы организации (учреждения, государственного органа), где студент проходит практику.</li> </ul> <p>При прохождении практики в государственном налоговом органе в обязательном порядке изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный Закон № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,</li> <li>- Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 (ред. от 27.08.2019) "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе",</li> <li>- Приказ ФНС РФ от 11.04.2011 N ММВ-7-4/260@ "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы",</li> <li>- Закон Республики Башкортостан от 20.07.2006 №165-З «О борьбе с коррупцией»</li> <li>- иные нормативные документы, регламентирующие правовой статус налоговых органов Российской Федерации.</li> </ul>	6ч.

	Тема 2. Организационно-правовая структура налогового органа	Изучить: - структуру налогового органа, где студент проходит практику; - основные виды деятельности МРИ ФНС; - функции отдела, в котором студент непосредственно проходит производственную практику; - сведения о среднесписочной численности работников налогового органа В отчет по производственной практике включить: 1) схему организационной структуры налогового органа, составленную самостоятельно; 2) - функции отдела, в котором студент непосредственно проходит производственную практику.	
	Тема 3. Особенности планирования в налоговой сфере	Изучить: - инструменты налогового планирования и прогнозирования; - виды и методы налогового планирования; - налоговое регулирование и его формы. В отчет по производственной практике включить: - краткий конспект «Основные направления налоговой политики на плановый период 2026-2027 г.г.»	4ч.
	Тема 4. Мониторинг налоговых поступлений поданным налоговым органом	Изучить: - данные по поступлениям налоговых платежей за 2024-2025 г.г по материалам налогового органа, сведениям на сайте ФНС РФ В отчет по производственной практике включить: - таблицу «Анализ поступлений налоговых платежей в консолидированный бюджет РФ за 2024-2025г.г.» - анализ абсолютного и относительного отклонения по поступлениям налоговых платежей	6ч.
	Тема 5. Порядок исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов	Изучить: - основные элементы налогообложения по НДС, налогу на прибыль, НДФЛ, страховых взносов; - порядок формирования и представления налоговой отчетности по изученным налогам; - порядок уплаты налогов и страховых взносов; В отчет по производственной практике включить: - презентацию, выполненную в программе PowerPoint по основным элементами одного из налогов (по выбору студента);	14ч.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполненные формы деклараций и расчетов по страховым взносам за один отчетный (налоговый период) (можно по условному плательщику);</li> <li>- сформированную таблицу с видами предоставляемых налоговых вычетов и суммами уплаченного НДФЛ за два предыдущих налоговых периода «Анализ расчетов с бюджетом по НДФЛ за 20__-20__ г.г.» (осуществить сравнение этих сумм, сделать анализ и необходимые выводы) на примере базы практики;</li> <li>- составленную таблицу с суммами уплаченных страховых взносов за два предыдущих налоговых периода «Анализ расчетов с бюджетом по страховым взносам за 20__-20__ г.г.» (осуществить сравнение этих сумм, сделать анализ и необходимые выводы);</li> </ul>	
	Тема 6. Порядок исчисления и уплаты региональных налогов	<p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные элементы налогообложения по транспортному налогу, налогу на имущество организаций, налогу на игорный бизнес;</li> <li>- порядок формирования и представления налоговой отчетности по изученным налогам;</li> <li>- порядок уплаты налогов;</li> </ul> <p>В отчет по производственной практике включить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- презентацию, выполненную в программе PowerPoint по основным элементам одного из налогов (по выбору студента);</li> <li>- заполненные формы деклараций за один отчетный (налоговый период) (можно по условному плательщику)</li> </ul>	12ч.
	Тема 7. Порядок исчисления и уплаты местных налогов и сборов	<p>Изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные элементы налогообложения по земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, туристическому налогу;</li> <li>- порядок уплаты налогов;</li> <li>- организацию работы налогового органа по исчислению и взиманию изученных налогов.</li> </ul> <p>В отчет по производственной практике включить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- презентацию, выполненную в программе PowerPoint по основным элементам одного из налогов (по выбору студента);</li> <li>- провести анализ организации деятельности налоговых органов по исчислению и взиманию местных налогов</li> </ul>	10ч.

	Тема 8. Учет налогоплательщиков в налоговых органах	Изучить: - порядок постановки на учет в налоговых органах; - состав документов, представляемых налогоплательщиком для постановки на учет в налоговых органах. В отчет по производственной практике включить: - составить схему-конспект по порядку осуществления постановки на учет в налоговых органах; - заполненные формы документов для постановки на учет в налоговых органах (допускается по условному налогоплательщику)	6ч.
	Тема 9. Информация о результатах контрольной работы налогового органа	Изучить: - данные о нарушениях налогового законодательства по материалам налогового органа - данные по результатам налоговых проверок В отчет по производственной практике включить: - схему «Особенности проведения камеральной проверки»; - схему «Особенности проведения выездной налоговой проверки»; - конспект «Особенности проведения налогового мониторинга»; - анализ проведенных камеральных и выездных проверок по результатам работы налогового органа за 2024-2025 г.г.; - анализ сумм доначислений по результатам камеральных и выездных проверок за 2024-2025 г.г.; - анализ взысканных сумм по результатам контрольной работы налогового органа	6ч.
	Тема 10. Анализ налоговых рисков	Изучить: - общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач В отчет по производственной практике включить: - конспект на тему: «Особенности определения налоговой нагрузки по методике Минфина РФ»	4ч.
	Тема 11. Досудебное урегулирование налоговых споров	Изучить: - особенности в налоговом органе по месту практики В отчет по производственной практике включить: - отчет о результатах работы налогового органа по досудебному урегулированию налоговых споров (при отсутствии информации, включить конспект на тему: «Особенности досудебного урегулирования налоговых споров»)	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение:**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Базы практики должны быть оснащены следующим оборудованием и техническими средствами обучения: рабочий стол студента-практиканта для выполнения заданий по программе производственной практики (по профилю специальности), компьютер для выполнения заданий по практике. Результативность практики зависит от наличия профессионально-подготовленных наставников, понимания работодателем задач, стоящих перед образовательным учреждением и их активное участие в профессиональной подготовке будущих специалистов.

Производственная практика по ПМ 03 реализуется в налоговых органах, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Межрегиональная инспекция ФНС России представляет собой наиболее оптимальный выбор базы производственной практики, так как позволяет отрабатывать необходимые профессиональные умения, навыки, компетенции, имеет учебные рабочие места с современной техникой, оборудованием, позволяющими осваивать современные технологии, что позволяет апробировать теоретические знания на практике.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- 1) разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- 2) проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;



- 3) проводит индивидуальные консультации в ходе практики;
- 4) оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе.

Руководитель практики от налогового органа:

- 1) проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности на рабочем месте;
- 2) проводит инструктаж студентов о порядке пользования рабочими материалами, соблюдения конфиденциальной информации, сохранения налоговой тайны;
- 3) обеспечивает студентов необходимым нормативным и бланковым материалом, справочной и другой литературой;
- 4) участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- 5) участвует в формировании отчетного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- 6) обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда;

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ.

В результате освоения производственной практики в рамках ПМ 03 обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета согласно учебному плану по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы» квалификация «финансист».

Защита отчета о прохождении производственной практики проводится в Уфимском филиале Финуниверситета в соответствии с утвержденным графиком. Процедура защиты состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5 мин.) и ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики студентом являются:

- мнение руководителя практики от налогового органа об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;
- мнение руководителя практики от организации об уровне освоения компетенций в аттестационном листе;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики.

В процессе защиты отчетов должны быть выявлены инициативные предложения студентов по улучшению аналитической работы.

При выставлении итоговой оценки принимается во внимание характеристика, данная студенту руководителем практики от организации, и оценка уровня сформированности компетенций по аттестационному листу.

Результатом прохождения практики является дифференцированный зачет, оценка за который приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины либо получившие отрицательную оценку на зачете после ее прохождения, не допускаются к экзамену по ПМ 03, как имеющие академическую задолженность.

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1 Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц</p> <p>Уметь:</p> <p>Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;</p> <p>Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ.</p> <p>Проверка и оценка Отчета по практике с учетом отзыва руководителя производственной практики (по профилю специальности) от налогового органа, своевременности сдачи отчета.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>
<p>ПК 3.2 Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)</p> <p>Уметь:</p> <p>Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;</p> <p>Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;</p> <p>Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей</p> <p>Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;</p> <p>Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;</p> <p>Определять налоговую базу по налогам;</p> <p>Определять базу для исчисления страховых взносов;</p> <p>Применять налоговые ставки;</p> <p>Применять тарифы страховых взносов;</p> <p>Исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ.</p> <p>Проверка и оценка Отчета по практике с учетом отзыва руководителя производственной практики (по профилю специальности) от налогового органа, своевременности сдачи отчета.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

<p>ПК 3.3 Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля</p> <p>Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей</p> <p>анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей</p> <p>вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации</p> <p>Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);</p> <p>Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования)</p> <p>Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов</p> <p>Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач;</p> <p>Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;</p> <p>Проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач;</p> <p>использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ.</p> <p>Проверка и оценка Отчета по практике с учетом отзыва руководителя производственной практики (по профилю специальности) от налогового органа своевременности сдачи отчета. Дифференцированный зачет.</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Посещение баз практики, беседы с руководителями от предприятий.</p>
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Проверка и оценка Отчета по практике с учетом характеристики с места прохождения практики, своевременности сдачи отчета.</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Отзыв руководителя производственной практики (по профилю специальности) от налогового органа.</p>
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по производственной практике (по профилю специальности)  
(указать вид практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса Ф - \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.06 Финансы  
(наименование специальности)

Место прохождения практики (в соответствии с приказом) \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Наименование профессионального модуля	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты (освоенные умения (практический опыт))
1	2
ПМ 03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	<p>В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <p>Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства;</p> <p>Предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; Разработки вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц;</p> <p>Информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции.</p>



	<p>Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов</p> <p>обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей</li> <li>- проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж</li> <li>- заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей</li> <li>- приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов</li> <li>- систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах</li> <li>- анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур</li> <li>- исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов</li> <li>- ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей</li> </ul> <p>Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;</p> <p>Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)</p> <p>Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту</p> <p>Поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;</p> <p>Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;</p> <p>Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;</p> <p>Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;</p>
--	--

	<p>Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей</p> <p>Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;</p> <p>Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;</p> <p>Определять налоговую базу по налогам;</p> <p>Определять базу для исчисления страховых взносов;</p> <p>Применять налоговые ставки;</p> <p>Применять тарифы страховых взносов;</p> <p>Исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей</p> <p>анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей</p> <p>вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации</p> <p>использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение</p> <p>Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;</p> <p>Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;</p> <p>Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;</p> <p>Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;</p> <p>Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);</p> <p>Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования)</p> <p>Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов</p> <p>Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач;</p> <p>Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;</p> <p>Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;</p> <p>Проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач</p> <p>Использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы. Применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика</p> <p><u>для выполнения индивидуального задания необходимо знать</u></p>
--	--

	<p>Знать законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения</p> <p>Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма</p> <p>законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц</p> <p>подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности</p> <p>постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц</li> <li>- принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета</li> </ul> <p>информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации</p> <p>Правила защиты конфиденциальной информации</p> <p>Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;</p> <p>Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах;</p> <p>Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения.</p> <p>Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации;</p> <p>Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов;</p> <p>Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей;</p> <p>Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей;</p> <p>Порядок ведения налогового учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доходов при исчислении налога на доходы физических лиц,</li> <li>- доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций;</li> <li>- доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения,</li> </ul> <p>Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций,</p> <p>налогу при применении упрощенной системы налогообложения;</p> <p>Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость;</p> <p>Порядок учета объектов налогообложения,</p> <p>определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов</p>
--	--



	<p>по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;</p> <p>Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы;</p> <p>Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;</p> <p>Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению);</p> <p>Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты;</p> <p>Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования);</p> <p>Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы;</p> <p>Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок;</p> <p>Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок;</p> <p>Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок;</p> <p>Порядок обжалования действий налоговых органов</p> <p>Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения;</p> <p>Порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;</p> <p>Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков,</p> <p>используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок;</p> <p>источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений</p> <p>возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы,</p> <p>Информационные технологии и сервисы проверки контрагентов</p>
--	--

Руководители практики от филиала:

\_\_\_\_\_  
(подпись) Е.В. Ибрагимова  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) С.В. Юнусова  
(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

МП

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

**ДНЕВНИК**

по производственной практике (по профилю специальности)  
(указать вид практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса Ф - \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.06 Финансы  
(наименование специальности)

Профессиональный модуль:

ПМ03. Организационное и документационное обеспечение деятельно-  
сти по налоговому консультированию  
(наименование профессионального модуля)

Место прохождения практики (наименование (полное) организации и юрид. Ад-  
рес)

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

2025



## УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	<b>НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА (ЭТАПА) ПРАКТИКИ</b> Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении работы (подписи руководителей практики)	
		от организации	от филиала
	<p>Ознакомился(лась):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с правилами техники безопасности на рабочем месте;</li> <li>- с режимом работы организации (учреждения, государственного органа);</li> <li>- с обязанностями, которые следует выполнять во время практики;</li> <li>- с нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими правила работы организации (учреждения, государственного органа).</li> </ul> <p>При прохождении практики в государственном налоговом органе указать, что изучены следующие нормативные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный Закон № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,</li> <li>- Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 (с изм. и доп.) "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе",</li> <li>- Приказ ФНС РФ от 11.04.2011 N ММВ-7-4/260@ "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы",</li> <li>- Закон Республики Башкортостан от 20.07.2006 №165-З «О борьбе с коррупцией»</li> <li>- иные нормативные документы, регламентирующие правовой статус налоговых органов Российской Федерации.</li> </ul>		
	<p>Изучил (а): <b>пример!!!</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру организации (учреждения, государственного органа), где студент проходит практику;</li> <li>- основные виды деятельности организации (учреждения, государственного органа);</li> <li>- функции отдела (указать название отдела, подразделения);</li> <li>- сведения о среднесписочной численности работников организации (учреждения, государственного органа).</li> </ul>		

	Изучил (а): пример!!! - особенности налогообложения государственных и муниципальных организаций; - особенности налогообложения казенных учреждений; - особенности налогообложения бюджетных организаций; - особенности налогообложения организации (учреждения, государственного органа), где студент проходит практику. <i>Тут надо написать название.</i>		
	Изучил (а): пример!!! - виды доходов работников организации, подлежащих налогообложению НДФЛ; - порядок исчисления налоговой базы по НДФЛ; - виды стандартных налоговых вычетов, применяемых в отношении работников организации ( <i>учреждения, государственного органа</i> ), <i>наименование</i> - состав документов, подтверждающих право на получение работниками стандартных налоговых вычетов; - особенности учета данных в форме 2-НДФЛ; - порядок исчисления страховых взносов; - сроки уплаты страховых взносов; - особенности формирования отчетности по страховым взносам.		
	Изучил (а): - результаты исчисления и уплаты налогов, уплачиваемых организацией (учреждением, государственным органом) <i>наименование</i> , за два года, предшествующих текущему; - порядок ведения налогового учета организацией ( <i>учреждением, государственным органом</i> ) <i>наименование</i> .		
	Подготовка отчета по производственной практике.		
	Подготовка отчета по производственной практике.		
Результат производственной (по профилю специальности) практики		Оценка зачет/незачет	Подпись руководителя практики от организации

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета

Специальность 38.02.06 Финансы

**ОТЧЕТ**

по производственной практике (по профилю специальности)  
(указать вид практики)

Профессиональный модуль

ПМ03. Организационное и документационное обеспечение деятельно-  
сти по налоговому консультированию

(наименование профессионального модуля)

Выполнил:

обучающийся учебной группы Ф - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверил:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия) / \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Руководители практики от филиала:

\_\_\_\_\_  
(оценка) \_\_\_\_\_ Е.В. Ибрагимова

\_\_\_\_\_ С.В. Юнусова

**2025**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уфимский филиал Финуниверситета  
**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебной группы Ф - \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.06 Финансы

проходил производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

В функциональные обязанности входило:

---



---



---

(заполнить)

За время прохождения практики студент продемонстрировал следующие показатели: подчеркнуть

Наименование показателя	Оценка показателя (нужное подчеркнуть)		
Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Готовность к применению теоретических знаний и практической деятельности	Готов	Готов не в полной мере	Недобросовестно
Выполнение поручений руководителя практики	Добросовестно	Неохотно	Недобросовестно
Нарушения трудовой дисциплины, пропуски рабочих дней без уважительной причины	Не допускал	Допустил однократно	Допустил неоднократно

В результате прохождения практики студент освоил следующие общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата практики	Компетенция освоена / не освоена
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	освоена
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	освоена
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	освоена
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	освоена
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	освоена
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	освоена
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	освоена
ПК 3.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	освоена
ПК 3.2	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	освоена
ПК 3.3	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля	освоена

Студент заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации руководителя практики от организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по производственной практике (по профилю специальности)

(указать вид практики)

(ФИО обучающегося)

учебной группы Ф -

Специальность 38.02.06 Финансы

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «  » 202 г. по «  » 202 г.

**Виды и качество выполнения работ:**

Наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ		Оценка качества выполнения работ (неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)
ПМ03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию (72 ч)			
Итоговая оценка			

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности:**

В ходе производственной практики студент(ка) проявил(а)/не проявил(а) заинтересованность в будущей профессии. успешно освоил(а)/не освоил(а) профессиональные компетенции ПМ.04

«  » 2025 г.

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**МП**

«  » 2025 г.

Руководители практики  
от филиала: \_\_\_\_\_ / Е.В. Ибрагимова / С.В. Юнусова